Vážený pán/Vážená pani

**[meno, priezvisko]**

nar. dňa: [dátum narodenia]

trvale bytom: [trvalé bydlisko]

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

OSOBNE

V [mesto] dňa [dátum]

**Vec: Výpoveď dohody o pracovnej činnosti**

Vážený pán/Vážená pani [priezvisko],

dňa [dátum uzavretia dohody] bola medzi Vami a našou spoločnosťou **[obchodné meno spoločnosti]**, IČO: [identifikačné číslo], so sídlom [sídlo podľa obchodného registra], zapísanou v obchodnom registri vedenom Okresným súdom [mesto], oddiel [●], vložka č. [●], (ďalej len ako „**Zamestnávateľ**“), uzavretá dohoda o pracovnej činnosti, v znení neskorších dodatkov, na ktorej základe vykonávate pre Zamestnávateľa závislú prácu (ďalej len ako „**Dohoda**“).

**Týmto vyššie uvedenú Dohodu vypovedáme. Dĺžka výpovednej doby je 15 dní a začína plynúť dňom, v ktorom Vám bola táto výpoveď doručená. Pokiaľ z Dohody nevyplýva inak, nebudeme Vám počas výpovednej doby prideľovať prácu.**

V súvislosti s vyššie uvedenými skutočnosťami Vám oznamujeme, že ste povinný Zamestnávateľovi vrátiť všetky súčasné pracovné pomôcky a zverené predmety a pracovné prostriedky,a ďalej tiež všetky kľúče, vstupné karty, dokumenty, dáta, pracovné podklady a písomné materiály, ako aj ich kópie, ktoré ste dostali alebo akýmkoľvek iným spôsobom získali v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom so Zamestnávateľom, a ktoré sú majetkom Zamestnávateľa alebo by Zamestnávateľ mal byť ich oprávneným držiteľom, pokiaľ ste tak už v minulosti neurobili, a to najneskôr dodňa skončenia Dohody.

S úctou

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[názov spoločnosti] / [meno, priezvisko]**

[meno, priezvisko], [funkcia]

Prevzal v ……………………. dňa … … 2021

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[meno, priezvisko]**